

中学校の先生方へ

**miraicompass 出身中学校専用サイト**

(イベント・出願・合否照会・入学金納入)

**ご利用の手引き《前橋育英高校》**

## はじめに

### miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研DCS株式会社）

### 出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況等を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後、参照可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL は、

<https://mirai-compass.net/pubadm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf>

となります。

前橋育英高等学校 申請期間 2025年7月1日～2026年1月23日まで

## 情報照会開始までの流れ

### STEP1. ユーザー申請（電話認証）

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



ユーザ情報の入力  
(代表電話番号等)



認証コードの案内  
(代表電話番号へシステムから入電)



認証コードを入力し認証完了

### STEP2. 委任状提出（アップロード）

委任状をダウンロードし、出力後、記入・捺印の上、pdfまたは画像にしてアップロードします。

※ 委任状はシステム内でダウンロードします



委任状のアップロード



照会したい高校の選択  
(1度に20校まで)



自動承認、  
即時照会可能

# 画面操作方法

## (1) ユーザ情報・電話認証 (共通)

出身中学校専用サイト (学校選択)

自分の学校を選択しログイン (ユーザ登録済みの方)

貴校を選択のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。  
ユーザ登録がお済みでない場合は、下記「ユーザ登録するはこちら」からお手続きください。

選んでください  
選んでください  
選んでください

校名

ログインへ

ユーザ登録するはこちら

都合するに当たりユーザ登録をする必要があります。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、お手続きください。  
なお、お手続きの途中で「学校選択を済んだ状態確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。」  
貴校の電話番号 (代表) を入力するようになっています。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり電話機の近くで操作いただくこととスムーズに「ユーザ登録へ」

ユーザ登録へ

### ① トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。(初回は必ずこの操作をしてください。)

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。

(貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。)

ユーザ登録 (学校情報入力)

学校情報入力 > 学校情報確認 > 認証コード入力 > 認証完了 >

学校情報

貴校を選択してください\*

選んでください  
選んでください  
選んでください

校名

学校長氏名\*

学校代表電話番号を入力ください (在籍確認でこちらの番号に発信いたします)

電話番号 (代表) \*

電話番号 (担当者) \*

申請先学校から連絡可能な電話番号/メールアドレスを入力してください。

電話番号 (任意)

メールアドレス

※「@eshibanki.net」からのメールが受信できるように設定してください。  
※セキュリティ対策上、ご利用の環境によってはメールが届かない場合がございます。登録し戻りません。

ユーザ情報

ユーザID\*

パスワード\*

パスワード (確認用) \*

※下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
・半角英数字【英文字】と半角数字【数字】で構成してください。  
・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。  
・【「半角英字」と「半角数字」】の組合せで設定してください。  
・アルファベット【大文字の小文字を区別】していません。

戻る 申請内容確認へ

### ② 学校情報・ユーザ情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (必須)
- ・学校長氏名 (必須)
- ・電話番号(代表) (必須)

※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。

- ・担当者氏名 (必須)
- ・電話番号(担当者) (任意)
- ・メールアドレス (任意)

- ・ユーザ ID (必須)  
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)

- ・パスワード (必須)  
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

### ③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

### ④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかってきます。自動音声で4桁の番号が流れますので、入力してください。(認証コードの有効期間は10分です。)

### ⑤認証完了

認証（ユーザ在籍確認）完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続をお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。

※委任状アップロードのために、この画面上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしておくと便利です。(マイページからもダウンロードできます。)出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真(画像)にしてください。

## (2)-1 ログイン (共通)

出身中学校専用サイト (学校選択)

自分の学校を選択しログイン (ユーザ登録済みの方)

貴校を選択のうえ、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。  
ユーザ登録がお済みでない場合は、下記「ユーザ登録する方はこちら」からお手続きください。

ログインへ

ユーザ登録する方はこちら

現在するにあたりユーザ登録する必要があります。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、お手続きください。  
なお、お手続きの途中で「学校選択を用いた登録確認を行いますので、**呼び取れる連絡先**をお知らせいたします。  
(貴校の電話番号 (代表) にシステムより発信があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり電話機の近くで操作いただくことスムーズにお手続きいただけます。)

ユーザ登録へ

### ① 学校選択

出身中学校専用サイトの TOP 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (ログイン)

ログイン

テスト学校 (五十嵐) のご担当教員  
登録したユーザIDとパスワードをご入力ください。「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID

パスワード

戻る ログイン

### ② ログイン

(1)で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

この後、委任状アップロードが必要です。

## (2)2 委任状アップロード・申請

出身中学校専用サイト (マイページ)

■委任状アップロードが未済です。『委任状をアップロードする』ボタンをクリックし、委任状のアップロードをお願いします。

出身校情報/ユーザ情報

学校名 テスト学校

学校所在地 三重県

電話番号 (代番) [REDACTED]

電話番号 (携帯番) 未定

メールアドレス ユーザID 2024mcmc

パスワード (非表示)

登録内容を確認する 委任状をダウンロードする

委任状をアップロードすると、自動承認となり「聯合先申請」タブより見込を選択し、そのまま情報照会が可能です。  
委任状をアップロードしない場合は、異校毎に承認が必要となります。「聯合先申請」タブより異校を選択してください。  
委任状アップロードの上、さらに異校毎での承認が必要なケースもございますので、承認方法につきましては、各異校からのご案内をご確認ください。

聯合先申請 聯合先選択 ユーザ管理

### ① マイページ

「委任状をアップロードする」ボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (本人確認)

委任状アップロード

委任状ダウンロード

上記ボタンより委任状をダウンロードし、所定の内容を記入及び捺印ください。  
そのファイルをPDF化、または写真 (画像) のアップロードをお願いします。  
※アップロード完了後、希望の聯合先学校へ申請をお願いします。

ファイル選択 選択されていません 委任状アップロード

戻る

### ② 委任状アップロード

委任状をアップロードすると、自動承認、そのまま照会可能となります。

※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしてください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真 (画像) にしていただきアップロードをお願いします。

### (委任状見本)

委任状 西暦 年 月 日

miraicompass (委任者)

住所 \_\_\_\_\_

学校名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、下記の委任者を『miraicompass出身中学校専用サイト』の代表利用者に指定し、一定の権限を委任いたします。  
【ご利用内容】  
・miraicompass出身中学校サイトの委任者追加  
・miraicompass出身中学校サイトでの受験生情報確認 (出願等個人情報含む)

(代理人)  
氏名 \_\_\_\_\_

ファイル形式 pdf、jpg、jpeg、png ファイルサイズ 「3MB」まで。  
(委任者)は校長先生、(代理人)は主となるご担当の先生をご記入ください。

### (3) ユーザ情報の変更手順（共通）

#### ① マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

#### ② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

### (4) ユーザ情報の追加手順（共通）

#### ① マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「ユーザ管理」タブを選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント等の状況確認（一覧表のpdf・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

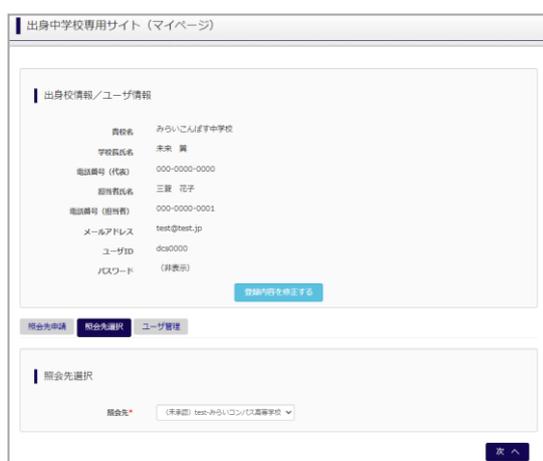
ユーザID	担当者氏名	最終ログイン日	修正	削除
mirai0000	末末 太郎		修正	削除

## (4) 各種情報照会 (共通)



### ①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。



### ②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。



### ③各種情報照会

照会したい内容をを選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf (一部 Excel 含) で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

## よくある質問

質問	回答
認証コード案内の電話はどのくらいかかかりますか。	「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。
認証コードの有効期間は？	10分です。
認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。	5回まで入力を試すことができます。 5回を超えると最初からやり直しとなります。
委任状の様式は？	委任者情報(住所・学校名・電話番号・役職・氏名・押印)、代理人情報(氏名)が必要です。 ※委任状は出身中学校専用サイトから出力可
委任状のアップロード可能なファイルの形式は？	pdf、jpg、jpeg、png に対応しています。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。